



Reglement Permanente Educatie (PE) voor de Register WFM'er

1 januari 2021

Inhoud

Inleiding.....	2
1. Begrippen	2
2. Doelstellingen.....	2
3. Datum van inwerkingtreding.....	2
4. Te behalen PE-punten	3
5. Categorieën	4
6. Toekenning van PE-punten	5
7. Individuele aanvragen	5
8. Erkenning PE-aanbod	6
9. Bewijsvoering en melding van PE in de categorieën 1 en 2 door Aanbieders	6
10. Opgave aan de WFMA van gevolgde PE/ Controle	7
11. Slotbepalingen.....	7

Inleiding

De Workforce Managers Association beheert een Register van WFM'ers die aantoonbaar over de relevante kennis en vaardigheden voor het bedrijven van workforce management beschikken.

De Workforce Managers Association kent derhalve gewone leden en Register WFM'ers, hierna te noemen: Registerleden. Elk Registerlid is verplicht zijn/haar vakkennis op peil te houden door middel van Permanente Educatie. Dit reglement is van toepassing op de Registerleden.

Ter registratie van de door de Registerleden gevolgde Permanente Educatie dient elk Registerlid zelf een overzicht bij te houden van de door hem/haar in elk jaar gevolgde relevante opleidingen, symposia, en andere bijeenkomsten. Hiertoe kan een formulier worden gedownload van de website van de Workforce Managers Association.

Op verzoek van het bestuur of bij verlopen van het uitgereikte certificaat dient een Registerlid dit overzicht ter beschikking te stellen aan het bestuur. Elk Registerlid dient dit overzicht ten minste vijf jaar te bewaren.

Voor de Registerleden geldt dat de correspondentie inzake het aanvragen van PE-erkenning, het laten registreren van PE-activiteiten alsmede het aanvragen van uitstel en opschorting etc., met de Vereniging WFMA dient te worden gevoerd.

1. Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- WFMA: de Vereniging WFMA, gevestigd te Doorn
- Reglement: dit Reglement
- PE: Permanente Educatie zoals omschreven in het Reglement
- Registerlid: de Register WFM'er
- PE-punt: de waardering conform dit Reglement door de WFMA toegekend aan een PE-activiteit
- Puntenformulier: formulier waarop het Registerlid zelf de PE-activiteiten registreert. Te downloaden via de website van de WFMA en op verzoek van het bestuur te overleggen.
- Contactuur: een vol uur (60 minuten) feitelijk didactisch contact (d.w.z. voorbereiding vergadering, zelfstudie, huiswerk e.d. hierin niet begrepen)
- Aanbieder: diegene die een of meer PE-activiteiten aanbiedt als bedoeld in dit Reglement

2. Doelstellingen

Dit Reglement heeft de volgende doelstellingen gericht op de Permanente Educatie van het Registerlid:

- het onderhouden, vergroten en verbreden van de kennis en vaardigheden van de WFM'er op een niveau dat hoger ligt dan dat van de erkende basisopleiding;
- het bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van WFM;

3. Datum van inwerkingtreding

Dit Reglement is van kracht met ingang van 1 januari 2021.

4. Te behalen PE-punten

- 4.1. Het Registerlid kan starten met het behalen van zijn PE punten na de datum van het behalen van een erkende post-hbo WFM, met uitzondering hetgeen in 4.4 beschreven is.
- 4.2. Het Registerlid is gehouden om over een periode van twee kalenderjaren minimaal 50 punten te behalen. Ten aanzien van het eerste registratiejaar wordt de PE-verplichting naar rato vastgesteld op basis van de intrededatum. Met een volgende periode van twee kalenderjaren begint de PE-verplichting van 48 punten opnieuw. PE-punten tellen derhalve in één periode van twee kalenderjaren mee.
- 4.3. PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald in de volgende categorieën en met de genoemde maxima:

Categorie		Maximum
1:	Vakkennis en Vaardigheden	Geen
2:	Aanverwante Kennis en Vaardigheden	15
3:	Doceren en/of Trainen	15
4	Publiceren	15

- 4.4. PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald door het volgen van activiteiten die volgens dit Reglement door de WFMA als PE zijn erkend.
- 4.5. PE-punten voor het volgen van een erkende (specialistische) training en/of cursus die door het Registerlid na afronding van zijn erkende post-hbo WFM opleiding, maar vóór registratie bij de WFMA zijn behaald, tellen mee als ware zij behaald na registratie bij de WFMA.

5. Categorieën

5.1. Categorie 1A Vakkennis en Vaardigheden

Een door de WFMA als PE erkende:

(vervolg)cursus, congres, seminar, workshop en overige activiteiten in binnen of buitenland op het gebied van kennis en vaardigheden van WFM, d.w.z. direct gerelateerd aan het Workforce Management proces, zoals theorieën, methodieken en modellen.

5.2. Categorie 2 Verwante Kennis en Vaardigheden

Een als PE erkende:

(vervolg) cursus, congres, seminar, workshop en overige activiteiten in binnen of buitenland, ter verkrijging van aan WFM verwante kennis respectievelijk specialistische kennis, en ten behoeve van de uitvoeringspraktijk van WFM.

5.3. Categorie 3 Doceren en/of Training (bijdrage Vakontwikkeling)

PE-punten kunnen worden verkregen voor:

- het optreden als docent en/of trainer aan een door de WFMA-erkende basisopleiding WFM, hiervoor kunnen één keer per twee jaar PE-punten worden aangevraagd;
- het optreden als docent, gastspreker en/of trainer in het binnen of buitenland op een door de WFMA in categorie 1 in te delen cursus/training/congres etc.;
- het optreden als docent en/of trainer op het gebied van kennis en vaardigheden van WFM voor studenten aan een erkende HBO- of universitaire opleiding, of voor studenten met een minimaal HBO opleidingsniveau.

5.4. Categorie 4 Publiceren

PE-punten kunnen worden verkregen voor:

het publiceren van artikelen op het gebied van WFM of op aan WFM gerelateerde onderwerpen in een openbare (online) uitgave zoals een tijdschrift, dagblad, boek, website of andersoortige uitgave, een en ander ter beoordeling en goedkeuring van de WFMA. Met de publicatie moet een inhoudelijk bijdrage aan de ontwikkeling van het vak bedoeld zijn. Bij de beoordeling toetst de WFMA ondermeer het niveau van het artikel (minimaal Hbo-niveau), of het vertrouwenwekkend en informatief is, of het voldoende diepgang bevat en of het praktijkrelevant is. Bij online publicaties moet er aantoonbaar sprake zijn van een gezaghebbende redactie.

Indien een artikel door meerdere auteurs is geschreven, wordt het aantal woorden door de auteurs gedeeld en op basis daarvan de punten proportioneel toegekend (zie 6.1).

Voor de aanvraag van PE-punten voor publiceren dient een kopie van de betreffende publicatie worden opgestuurd naar de WFMA bij overlegging van het puntenformulier.

6. Toekenning van PE-punten

- 6.1. Toekenning van PE-punten voor een gevolgde PE-activiteit geschiedt door de WFMA, met inachtneming van dit Reglement. Voor de categorieën 1, 2 en 3 geldt dat 1 contactuur met 1 PE-punt wordt gewaardeerd. Voor categorie 4 geldt dat 500 woorden met 1 PE punt wordt gewaardeerd.
- 6.2. Voor toekenning van PE-punten moet het Registerlid aantonen dat hij aan de gehele PE-activiteit van begin tot eind heeft deelgenomen.
- 6.3. Indien aan de door het Registerlid gevolgde PE-activiteit een toets verbonden is, moet die toets door het Registerlid met goed gevolg afgelegd zijn alvorens PE-punten worden toegekend.
- 6.4. Indien een PE-activiteit uit modules bestaat en het Registerlid niet aan alle modules heeft deelgenomen, kunnen voor de wel afgeronde en door de WFMA als zodanig 'erkende' modules PE-punten worden toegekend.
- 6.5. PE-punten worden toegerekend aan het jaar waarin de desbetreffende PE-activiteit door het Registerlid is afgerond. Indien het Registerlid in redelijkheid niet kan voldoen aan zijn PE-verplichting vanwege spreiding van een activiteit over meer dan één kalenderjaar, dan kan de WFMA op schriftelijk verzoek van het Registerlid besluiten de toekenning proportioneel per jaar te doen.

7. Individuele aanvragen

- 7.1. Het Registerlid kan voor PE-aanbod waarvoor geen erkenning bij de WFMA is aangevraagd, een individuele aanvraag indienen met het verzoek om toekenning van PE-punten.
- 7.2. Voor een individuele aanvraag van PE-punten moet een volledige beschrijving van de inhoud en een bewijs van deelname c.q. inschrijving van het desbetreffende PE-aanbod worden bijgevoegd.
- 7.3. Als gevolg van het voor de WFMA uit de beoordeling en erkenning van individuele aanvragen voortvloeiende kosten zal aan het Registerlid een vergoeding in rekening gebracht kunnen worden.

8. Erkenning PE-aanbod

- 8.1. Aanbieders van PE-activiteiten in de categorieën 1 en/of 2 dienen een aanvraag tot erkenning van dat aanbod onder dit Reglement in bij de WFMA. De aanvraag moet tenminste vier weken voorafgaand aan het aanbod ingediend zijn bij de WFMA.
- 8.2. Door het indienen van een dergelijke aanvraag conformeert de Aanbieder zich aan dit Reglement.
- 8.3. Alleen PE-activiteiten waarvan in redelijkheid vaststaat dat deze daadwerkelijk tot uitvoering worden gebracht, komen voor erkenning in aanmerking.
- 8.4. Voor het indienen van de aanvraag maakt de Aanbieder gebruik van een door de WFMA opgesteld formulier.
- 8.5. Beoordeling van aanvragen om erkenning van PE-aanbod geschiedt door de WFMA.
- 8.6. De WFMA maakt schriftelijk aan de Aanbieder de erkenning van het desbetreffende PE aanbod bekend. De erkenning is éénmalig en alleen voor de activiteit waarop de aanvraag betrekking heeft. Een afgegeven erkenning kan te allen tijde worden ingetrokken als de erkenning naar oordeel van de WFMA niet meer in overeenstemming is met dit Reglement.
- 8.7. Voor de beoordeling en erkenning van het PE-aanbod is de Aanbieder aan de WFMA een vergoeding verschuldigd. De vergoeding is door de WFMA vastgesteld.
- 8.8. De WFMA zorgt ervoor dat het erkende PE-aanbod op de website van de WFMA en/of anderszins bekend wordt gemaakt.
- 8.9. Na erkenning door de WFMA mag de Aanbieder per erkende PE-activiteit het aantal daaraan door de WFMA toegekende PE-punten en de categorie in zijn of haar documentatie op te nemen. De Aanbieder is verplicht om daarbij het WFMA-logo Permanente Educatie te vermelden. Gebruik van het WFMA-logo Permanente Educatie voor andere doeleinden is niet toegestaan.

9. Bewijsvoering en melding van PE in de categorieën 1 en 2 door Aanbieders

- 9.1. Een deelnemer van een erkend PE-aanbod ontvangt van de Aanbieder een bewijs van volledige deelname of voor activiteiten die met een toets worden afgesloten, een bewijs dat de toets met succes is afgelegd.
- 9.2. De Aanbieder verstrekt binnen 14 dagen na beëindiging van de activiteit aan de WFMA een getekende deelnemerslijst. Uit de deelnemerslijst blijkt of het Registerlid de PE- activiteit gedeeltelijk dan wel geheel heeft doorlopen.

10. Opgave aan de WFMA van gevolgde PE/ Controle

- 10.1. Het Registerlid legt zelf de gevolgde activiteiten vast op het door de WFMA ter beschikking gestelde puntenformulier, te downloaden via <https://wfmassociation.nl/wp-content/uploads/2021/02/PE-puntenregistratie-formulier.xlsx>.
- 10.2. Op verzoek van het bestuur of bij vernieuwing van het certificaat na afloop van de geldigheidsduur, geeft het Registerlid de door hem gevolgde PE op aan de WFMA.
- 10.3. Het Registerlid is zelf verantwoordelijk voor het tijdelijk aanvragen van een nieuw certificaat wanneer het oude certificaat verloopt. Na verloop van een certificaat zal, zonder tijdige vernieuwing, het Registerlid worden uitgeschreven uit het register.

11. Slotbepalingen

- 11.1. Het WFMA Bestuur kan uit dit Reglement voortvloeiende taken en bevoegdheden (gedeeltelijk) delegeren aan het secretariaat van WFMA.
- 11.2. De WFMA creëert zo veel mogelijk de mogelijkheid tot digitale inzending van stukken aan de WFMA als bedoeld in dit Reglement en behoudt zich het recht voor om documenten als bedoeld in dit Reglement digitaal in plaats van schriftelijk aan het Registerlid te sturen of ter beschikking te stellen. Met betrekking tot de bewijsvoering kan de WFMA in alle gevallen kopieën van de originele documenten verlangen.
- 11.3. De verantwoordelijkheid voor PE-activiteiten en al wat daarmee samenhangt, ligt geheel bij de Aanbieder respectievelijk het Registerlid. De WFMA aanvaardt geen aansprakelijkheid in deze.

11.4. Bezwaar

Tegen besluiten van WFMA kan op grond van dit Reglement binnen 30 dagen nadat het besluit ter kennis is gebracht, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar gemaakt worden bij het WFMA Bestuur. Bezwaarschriften moeten worden ingediend bij het secretariaat van WFMA.

11.5. Vaststelling/ Wijziging Reglement

Dit Reglement is goedgekeurd en vastgesteld door het WFMA Bestuur en kan worden gewijzigd. In gevallen waarin het Reglement niet voorziet wordt zoveel mogelijk in overeenstemming met de strekking van dit Reglement beslist.